

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 26»  
300911, Россия.г. Тула, Скуратовский микрорайон д.10  
тел. (4872) 31-37-88

ПРИНЯТО  
на Конференции  
МБОУ «ЦО № 26»

Протокол № 1  
от «03» 11 2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «ЦО № 26»



/Морозова Г.И./

Приказ № 2/3-а  
от «03» 11 2015г.

## Положение об Управляющем совете

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования № 26» (далее – учреждение, МБОУ «ЦО № 26») является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов управления образованием, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития учреждения, особенностей его образовательной программы.

1.3.2. Защита прав и законных интересов участников образовательного процесса и содействие в их реализации.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей.

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников.

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса учреждения.

## **2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает участие в разработке Устава учреждения, вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему.

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения учебного плана школы, профили обучения в старшей ступени обучения.

2.3. Утверждает программу развития учреждения.

2.4. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единого стиля одежды для обучающихся в период занятий.

2.5. Рассматривает обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в учреждении конфликтных ситуаций.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития учреждения, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.

2.7. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в учреждении, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.

2.8. Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.9. Принимает решение по вопросу выдвижения учреждения и его работников для участия в государственных просветах, конкурсах и т.п.

2.10. Осуществляет контроль над созданием и соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.11. Принимает локальные акты учреждения, отнесенные к его компетенции.

2.12. Представляет учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.13. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### 3. Состав и формирование Совета

3.1. Общая численность Совета составляет 19 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников - 7 человек;

- избранные представители работников Центра образования - 7 человек;

- избранные представители обучающихся 9-11-х классов - 4 человека;

директор Центра образования.

3.2. Представители педагогического коллектива, обучающиеся, их родители (законные представители) избираются в состав Совета на Конференции Центра образования.

3.3. В состав Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

3.4. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета. Кооптированные члены вводятся в состав Совета собственным решением Совета без проведения дополнительных выборов.

3.5. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, имеет право кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.7. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом учреждения и настоящим Положением.

3.9. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или прямым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Обучающиеся, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

#### **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, участие которых Совет сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов законности, добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; в случае совершения противоправных действий; при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнения работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения; в связи с окончанием учреждения или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания учреждения; в связи с окончанием учреждения или отчислением обучающегося (воспитанника), родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными членами в составе Совета; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в департамент образования города Тулы.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) путём открытого голосования на очередном или внеочередном заседании Совета, что отражается в протоколе заседания Совета и соответствующем постановлении Совета.

7.5. Учредитель вправе запретить руководителю учреждения выполнять решения Совета, заведомо противоречащие законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.

Ф О Р М А 2 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
ПРОТОКОЛ заседания \_\_\_\_\_ совета,  
конференции, собрания (указать коллегиальный орган) \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_ О рассмотрении  
принятии Положения о \_\_\_\_\_ Председатель: Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (Ф.И.О.) Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел, отсутствовали  
\_\_\_\_\_ чел. Выбрать в зависимости от состава коллегиального органа: От администрации  
учреждения, члены коллегиального органа: (Ф.И.О. в алфавитном порядке) Педагогические работники:  
(Ф.И.О. в алфавитном порядке) Родители, представители родителей(Ф.И.О. в алфавитном порядке)  
Приглашенные: (Ф.И.О. в алфавитном порядке) Все работники учреждения. Повестка дня: 1. О  
рассмотрении и принятии Положения о \_\_\_\_\_ . 2.

\_\_\_\_\_. 1. Слушали: Выступление (кого, краткое содержание).

Постановили: принять Положение о \_\_\_\_\_. Голосовали: "за" – \_\_\_\_\_  
чел., "против" – \_\_\_\_\_ чел., "воздержались" – \_\_\_\_\_ чел. 2. Слушали: Выступление (кого, краткое  
содержание). Постановили: \_\_\_\_\_ Голосова

"за" – \_\_\_\_\_ чел., "против" – \_\_\_\_\_ чел., "воздержались" – \_\_\_\_\_ чел. Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)