

Принято на
Педагогическом совете
№ 5 от 20.02.2017

Директор МБОУ «ЦО № 26»

Ж.Н.Матвеева
Ж.Н.Матвеева



Положение

о Родительском комитете

МБОУ «ЦО №26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦО и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «ЦО № 26».

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся (воспитанников) уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-

исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися (воспитанниками);

- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся (воспитанников) ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования;
- классным руководителям (воспитателям) в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией образовательного учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников и других лиц в свой адрес.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ «ЦО № 26» по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов (групп).

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся (воспитанников), а также с другими органами коллегиального управления МБОУ «ЦО № 26» по вопросам проведения различных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «ЦО № 26» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по представлениям (решениям) родительских комитетов классов (групп).

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ «ЦО № 26».

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации образовательного учреждения о поощрениях обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ «ЦО № 26»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ЦО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (группы). Представители от классов (групп) избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.