

31 .08.2022 г.

№ 496 -О

Об организованном начале нового 2022-2023 учебного года**Приказываю:****§1**

1. В соответствии с планом комплектования и количеством учащихся открыть в УК 1 МБОУ «ЦО № 26» 68 классов с общим количеством учащихся 1699 человека. Средняя наполняемость классов 25 человек.

2. Утвердить списки учащихся по классам;

2.1. Утвердить расписание учебных занятий на 2022-2023 учебный год;

2.2. Утвердить расписание занятий по дополнительному образованию детей на 2022-2023 учебный год;

2.3. Утвердить расписание занятий по внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год;

2.4. Утвердить Учебный план, план воспитательной работы и план внеурочной деятельности МБОУ «ЦО № 26» на 2022-2023 учебный год.

3. Установить следующий режим работы:

Начало 2022/2023 учебного года – 01.09.2022.

1-11 классы – 5-дневная учебная неделя.

Начало занятий 1-11 классов – 08.30.

Расписание уроков и перемен**учебный корпус № 1****1 классы**

<u>1 полугодие</u>	<u>2 полугодие</u>
<u>1 урок: 8.30-9.05 (завтрак)</u>	<u>1 урок: 8.30-9.10 (завтрак)</u>
<u>2 урок: 9.25-10.00</u>	<u>2 урок: 9.30-10.10</u>
<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>	<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>
<u>3 урок: 10.40-11.15</u>	<u>3 урок: 10.50-11.30</u>
<u>4 урок: 11.25 -12.00</u>	<u>4 урок: 11.40 -12.20</u>

2-11 классы

1 урок: 8.30-9.15

2 урок: 9.25-10.10 (завтрак)

3 урок: 10.30-11.15 (завтрак)

4 урок: 11.35-12.20

5 урок: 12.30-13.15 (обеда группы ГПД)

6 урок: 13.25-14.10 (обеда, в т. ч. детей льготных категорий)

7 урок: 14.30-15.15

учебный корпус № 2**1 классы**

<u>1 полугодие</u>	<u>2 полугодие</u>
<u>1 урок: 8.30-9.05</u>	<u>1 урок: 8.30-9.10</u>
<u>2 урок: 9.25-10.00</u>	<u>2 урок: 9.30-10.10</u>
<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>	<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>
<u>3 урок: 10.40-11.15</u>	<u>3 урок: 10.50-11.30</u>
<u>4 урок: 11.25 -12.00</u>	<u>4 урок: 11.40 -12.20</u>

2 классы

1 урок: 8.30-9.15
2 урок: 9.30-10.15
3 урок: 10.30-11.15
4 урок: 11.20-12.05
5 урок: 12.25-13.10

3-4 классы

1 урок: 8.30-9.15
2 урок: 9.30-10.15
3 урок: 10.30-11.15
4 урок: 11.20-12.05
5 урок: 12.25-13.10

5-9,11 классы

1 урок: 8.30-9.15
2 урок: 9.30-10.15
3 урок: 10.30-11.15
4 урок: 11.20-12.05
5 урок: 12.25-13.10
6 урок: 13.25-14.10
7 урок: 14.15-15.00
8 урок: 15.05-15.50

Завтрак:	Обед:
1а,1б класс: 9.05 (первое полугодие); 9.10 (второе полугодие)	1а,1б классы (группы ГПД): 12.00 (первое полугодие); 12.20 (второе полугодие)
2а,2б,3а,3б классы: 9.15	2а,2б,3а,3б,4а,4б классы (группы ГПД): 12.20 -13.20
4а,4б,5а,5б класс: 10.15	5-11 классы (в том числе дети льготных категорий): 13.00-13.15
6-11 классы: 10.15	

учебный корпус № 3

1 классы

<u>1 полугодие</u>	<u>2 полугодие</u>
<u>1 урок: 8.30-9.05 (завтрак)</u>	<u>1 урок: 8.30-9.10 (завтрак)</u>
<u>2 урок: 9.25-10.00</u>	<u>2 урок: 9.30-10.10</u>
<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>	<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>
<u>3 урок: 10.40-11.15</u>	<u>3 урок: 10.50-11.30</u>
<u>4 урок: 11.25 -12.00</u>	<u>4 урок: 11.40 -12.20</u>

2 классы

1 урок: 8.30-9.15 завтрак
2 урок: 9.30-10.15
3 урок: 10.30-11.15
4 урок: 11.25-12.10
5 урок: 12.20-13.05 обед

3-4 классы

1 урок: 8.30-9.15

2 урок: 9.25-10.10 завтрак

3 урок: 10.30-11.15

4 урок: 11.25-12.10

5 урок: 12.20-13.05 обед

5-11 классы

1 урок: 8.30-9.15

2 урок: 9.25-10.10 завтрак

3 урок: 10.30-11.15

4 урок: 11.25-12.10

5 урок: 12.20-13.05

6 урок: 13.15-14.00 обед

7 урок: 14.20-15.05

4. Установить следующую продолжительность учебного года:

33 недели – 1 классы, 34 недели – 2-11 классы

- учебные сборы для юношей 10 класса продолжительностью 5 дней (35 часов) в 2022 – 2023 учебном году провести с 15 по 19 мая 2023 года;

-I (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников по предметам провести в октябре 2022 года;

- по предметам, недельная нагрузка при изучении которых составляет 1 час и более, учащиеся аттестовываются по триместрам:

1 триместр – сентябрь, октябрь, ноябрь;

2 триместр – декабрь, январь, февраль;

3 триместр – март, апрель, май;

- сроки каникул в 2022 - 2023 учебном году:

Каникулы	Начало и окончание каникул	Количество календарных дней
осенние	28.10.2022 – 03.11.2022	7 календарных дней
зимние	30.12.2022 – 12.01.2023	14 календарных дней
весенние	24.03.2023 – 01.04.2023	9 календарных дней
дополнительные для 1-х классов	14.02.2023 – 20.02.2023	7 календарных дней

5. Журналы ГПД, кружков, секций, спецкурсов обязательно хранятся в учительской, откуда берет и куда их возвращает после урока только учитель.

6. Внесение изменений в журналы ГПД, кружков, секций, спецкурсов, а именно: зачисление и выбытие ученика вносит только классный руководитель по указанию зам. директора по УВР. Исправление допускается по заявлению учителя и разрешению зам. директора МБОУ «ЦО № 26», обязательно заверяется печатью.

7. Категорически запрещается удалять с уроков учащихся, отпускать детей на различные мероприятия (репетиции, соревнования, концерты и т.п.) без разрешения администрации Центра образования.

8. Учащимся и учителям запрещается использование средств мобильной связи во время проведения уроков.

9. Работа спортивных секций, кружков, учебных кабинетов допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ «ЦО № 26».

10. Проведение всех внеклассных мероприятий допускается только до 20:00, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в школьном здании (кроме уборщиц, охраны, сторожа) ограничивается этим временем. Иное – с разрешения администрации.

11. Проведение внеклассных мероприятий проходит по плану, утвержденному директором МБОУ «ЦО № 26».

12. В каждом учебном кабинете за учеником закреплено постоянное рабочее место с целью его ответственности за сохранение мебели.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета и имеющегося в нем имущества и оборудования друг другу в течение учебного года и нести полную ответственность (в том числе и материальную) за сохранность всего находящегося в кабинете.

14. Курение учителей и учащихся в зданиях учебных корпусов и на их территории категорически запрещается.

15. Учителя, воспитатели обязательно сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

Организаторы горячего питания Лейковская Н. А., Черкасова Е.В., Нестерова О.С. ведут ежедневный учет питающихся, осуществляют контроль за организацией питания, постоянно присутствуют и обеспечивают порядок во время завтраков и обедов.

16. Определить следующее время работы медицинского кабинета: понедельник – пятница с 09:30 до 15:00.

17. Без разрешения директора Центра или его заместителей посторонние лица на уроки не допускаются.

18. Категорически запрещается проводить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.

19. Проведение экскурсий, походов, выездов с детьми и т.п. разрешается только при документарном оформлении в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 (с изменениями на 23 декабря 2017 года) "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", приказом МВД России № 941 от 30.12.2016 г. "Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами".

§2

В 2022-2023 учебном году открыть следующие классы:

1-9, 10 в, 10 – г, 11 б классы – общеобразовательные универсальные,
5 д класс – с углубленным изучением математики и обществознания (Космический класс).

11 а – профильный социально-экономический класс, профильные предметы- география, экономика, право;

11 в – профильный гуманитарный класс, профильные предметы- русский язык, литература, история;

10 б класс – профильный гуманитарный класс, профильные предметы – русский язык, история, индивидуальный проект (литература).

§3

Назначить классными руководителями следующих учителей и закрепить за ними кабинеты:

Учебный корпус № 1

Класс	Кабинет	Классный руководитель
1в	26	Савина О.С.
1г	30	Гусева М.Е.
1д	23	Голикова Л.В.
1е	7	Гришина Ю.В.
2в	46	Зайцева О.Н.
2г	31	Гайдаш В.В.
2д	48	Щербакова Т.П.
2е	7	Гришина Ю.В.
3в	14	Перцевая Л.В.
3г	24	Степаничева О.Ю.
3д	32	Красова О.В.
3е	27	Котенкова Т.И.
4в	13	Гусева Г.А.
4г	47	Панкратова О.В.
4д	15	Мацалкина Н.В.
5в	1	Кущева Е.Д.
5г	16	РусакOVA О.В.
5д	39	Харьков В.А.
6в	38	Колобаева Н.А.
6г	3	Кудлай О.Л.
6д	34	Котова Е.А.
7в	11	Медведева Е.И.
7г	44	Светикова Н.Г.
7д	42	Шляхта И.В.
8в	18	Рунько Л.Е.
8г	22	Починок И.А.
8д	17	Малюков Д.И.
9в	33	Апенкин А.О.
9г	43	Белик А.А.
10а	35	Галюткина Т.Н.
10б	40	Комарова Е.А.
11б	5	Медведева О.А.

учебный корпус №2

Класс	Кабинет	Классный руководитель
1а	18	Буданова С.В.
1б	8	Потапова А.М.
2а	21	Данилова О.А.
2б	22	Данилова Н.А.
3а	6	Мальцева Э.М.
3б	3	Изотова И.В.
4а	7	Тихомирова М.П.
4б	20	Кобышева И.В.
5а	14	Морозова О.В.
5б	13	Гришина А.С.
6а	2	Ковтун Т.А.
6б	12	Кузенкова В.А.

7а	16	Зайцева У.А.
8а	15	Сидорова Е.А.
8б	16	Зайцева У.А.
9а	17	Остапчук О.Н.
9б	11	Плеханова Ю.Е.
11а	10	Сапилова Н.В.

учебный корпус № 3

Класс	Кабинет	Классный руководитель
1ж	18	Моисеева Н.Р.
1з	24	Полякова Т.В.
2ж	25	Евстащенко Л.В.
2з	22	Полякова А.И.
3ж	19	Лунева Е.В.
3з	23	Тарасова А.Н.
4е	20	Рылова О.М.
4ж	26	Нефедова О.С.
5е	10	Юшкина О.В.
6ж	2	Билибина Г.Б.
6з	15	Нестерова О.С.
7е	7	Шакирова С.Ю.
7ж	13	Першина Л.А.
8е	4	Жолтикова Т.Н.
8ж	6	Колодницкая О.В.
9д	3	Алябина Е.В.
9е	12	Юшкин В.Д.
10г	5	Лотарев А.С.
11в	11	Трофимова И.С.

Утвердить график дежурства администрации УК № 1:

День недели	ФИО
Понедельник	Огнева Александра Викторовна
Вторник	Жердева Любовь Викторовна
Среда	Медведева Ольга Александровна
Четверг	Шляхта Ирина Владимировна
Пятница	Кущева Екатерина Дмитриевна

Утвердить график дежурства администрации УК 2:

День недели	ФИО
Понедельник	Шувалова Галина Николаевна
Вторник	Мосолова Татьяна Алексеевна
Среда	Сапилова Нонна Владимировна
Четверг	Шувалова Галина Николаевна
Пятница	Мосолова Татьяна Алексеевна

Утвердить график дежурства администрации УК 3:

День недели	ФИО
Понедельник	Юшкин Владлен Дмитриевич
Вторник	Нестерова Ольга Сергеевна
Среда	Алябина Елена Валерьевна
Четверг	Трофимова Ирина Сергеевна
Пятница	Анашкина Валентина Николаевна

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими регламентирующими документами ЦО. Особое внимание уделять охране жизни и здоровья, безопасности учащихся и сотрудников ЦО, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учёту рабочего времени сотрудников ЦО, исполнению ими своих должностных обязанностей и проведению учебных занятий, контролю за распределением и рациональным расходованием энергоресурсов.

20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора Медведеву О.А., Шувалову Г.Н., Трофимову И.С.

Директор



Ж.Н. Матвеева