

## ПРИКАЗ

30.09.2024 г.

№ 588 -О

**Об утверждении формы договора  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования  
на 2024-2025 уч. год**

В соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства Образования и науки РФ от 18.04.2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования утвержденную приказом Министерства Образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8»

Приказываю:

1. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБОУ «ЦО № 26» и родителями (законными представителями) (приложение 1).
2. Заместителям директора учебных дошкольных корпусов № 4, № 5, № 6, № 7:
  - 2.1. Обеспечить подписание договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями законными представителями) воспитанников, посещающих в МБОУ «ЦО № 26».
  - 2.2. Разместить форму договора на информационных стендах учебных дошкольных корпусов и на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора ЦО Курапову Е.Г., Пшеничникову И.Ю., Дурманову Е.В., и.о. руководителя УДК № 7 Климову О.

Директор



Ж.Н. Матвеева

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МБОУ «ЦО № 26»**

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 26», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 71Л02 № 0000193 от 12 января 2016 г. рег. № 0133/02971, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Матвеевой Жанны Николаевны, действующего на основании Устава и родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании свидетельства о рождении \_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, дата, рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником <sup>3><sup>1</sup> в МБОУ «ЦО № 26», расположенном по адресу: 300911, г. Тула, пос. Южный, ул. Шахтерская, д.35

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования МБОУ «ЦО № 26».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарных лет (года).

1.5. Обучение и воспитание в МБОУ «ЦО «26», ведётся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ «ЦО № 26»: полный день (12-часовое пребывание) в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности.

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Вносить предложения по вопросам воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Сокращать количество групп, объединять группы, переводить детей в другие группы (согласно возрасту ребенка) в связи с уменьшением контингента воспитанников в летний период на основании приказа директора и с письменного согласия родителей (законных представителей).

<sup>1</sup> <sup>3> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.5. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника.

---

(иные права Исполнителя)

2.1.6. Отчислить ребенка из учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его пребыванию в МБОУ «ЦО № 26»;
- по достижению ребенком возраста перехода в школу;
- в случае зачисления в частное дошкольное образовательное учреждение.

2.1.7. Приостановить работу МБОУ «ЦО № 26» на определенный срок для проведения ремонтных работ в соответствии с п.1.7. СП 2.4.3648-20, а так же в случаях отключения воды, света, отопления письменным сообщениям коммунальных служб города, с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.8. Осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.9. Проводить медико-психолого-педагогическое обследование и тестирование физической подготовленности и физического развития воспитанника только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.10. Информировать заблаговременно родителей (законных представителей) о месте, времени и содержании медико-психолого-педагогического обследования и тестирования физической подготовленности и физического развития воспитанника.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ «ЦО № 26», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБОУ «ЦО № 26» в период его адаптации в течение 3-х дней не более 60 минут по согласованию с администрацией МБОУ «ЦО № 26».

2.2.6. Принимать участие в организации и проведение совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с администрацией МБОУ «ЦО № 26».

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБОУ «ЦО № 26».

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании <9(1)>.<sup>2</sup>

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.2.10. Быть избранным в состав Совета родителей МБОУ «ЦО № 26» и другие органы самоуправления в соответствии с Уставом МБОУ «ЦО № 26».

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации бесплатных дополнительных услуг в МБОУ «ЦО № 26».

---

<sup>2</sup> <9(1)> Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.12. Требовать выполнения Устава МБОУ «ЦО № 26» и условий настоящего Договора со стороны всех работников МБОУ «ЦО № 26».

2.2.13. Получать муниципальные услуги на основании Постановления администрации г. Тулы № 4007 от 28.11.2013г. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (в редакции Постановления администрации г. Тулы от 06.02.2019г. № 323) и Постановления администрации г. Тулы № 3959 от 22.11.2013 г. «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» (в редакции Постановления администрации г. Тулы от 06.02.2019г. № 322).

2.2.14. Оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые взносы на расчетный счет МБОУ «ЦО № 26».

2.2.15. Заслушивать отчеты директора МБОУ «ЦО № 26» об использовании бюджетных и внебюджетных средств (не реже 1 раза в год).

2.2.16. Выразить письменное согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка (Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2.17. Взаимодействовать с МБОУ «ЦО № 26» по всем направлениям образовательного процесса.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ «ЦО № 26», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ – № 273 «Об образовании в РФ».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательным программам, предусмотренным в п.1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованием СанПиН2.3/2.4.3590-20

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований ФЗ – 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

- 2.3.14. Сохранять место за воспитанником в МБОУ «ЦО № 26» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).
- 2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника через профилактические, закаливающие, санитарно-гигиенические мероприятия.
- 2.3.16. Производить расчет родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ «ЦО № 26» в размере 2144 рублей в месяц; для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072 рублей в месяц на основании Постановления администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ( в редакции Постановления администрации города Тулы от 16.05.2022г. № 286 «О внесении изменения в Постановление администрации города Тулы от 29.12.2016г. № 5990»), ( в редакции Постановления администрации города Тулы от 02.02.2024г. № 26 «О внесении дополнений в Постановление администрации города Тулы от 29.12.2016г. № 5990») и об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.3.17. Выполнять требования Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств части средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» и направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 2.3.18. Предоставлять муниципальные услуги на основании Постановления администрации г. Тулы № 4007 от 28.11.2013г. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (в редакции Постановления администрации г. Тулы от 06.02.2019г. № 323) и Постановления администрации г. Тулы № 3959 от 22.11.2013 г. «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» (в редакции Постановления администрации г. Тулы от 06.02.2019г. № 322).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, распорядительных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <16><sup>3</sup>
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБОУ «ЦО № 26» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Порядком приема на обучение в образовательную организацию по программ дошкольного образования».
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником МБОУ «ЦО № 26» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ «ЦО № 26» или его болезни до 12.00. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником МБОУ «ЦО № 26», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ «ЦО № 26» в период заболевания.

---

<sup>3</sup> <16> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <15(1)><sup>4</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Информировать о постановке воспитанника на питание, до 12 часов дня предшествующих дню посещения.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу МБОУ «ЦО № 26», возмещать ущерб, причинный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4.10. Соблюдать режим работы МБОУ «ЦО № 26» с 7.00. до 19.00.
- 2.4.11. Приводить ребёнка в МБОУ «ЦО № 26» в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.4.12. Лично приводить и забирать ребёнка у воспитателя, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.4.13. Предоставлять заявление на имя директора МБОУ «ЦО № 26» лично в случаях необходимости передачи ребёнка иным лицам при уходе ребёнка из МБОУ «ЦО № 26».
- 2.4.14. Взаимодействовать с МБОУ «ЦО № 26» по всем направлениям образовательного процесса.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5><sup>5</sup>, <16><sup>6</sup> (в случае оказания таких услуг)".**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата) составляет 2144,00 рублей, для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072 рублей в месяц, на основании Постановления администрации г. Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», ( в редакции Постановления администрации города Тулы от 16.05.2022г. № 286 «О внесении изменения в Постановление администрации города Тулы от 29.12.2016г. № 5990»), ( в редакции Постановления администрации города Тулы от 02.02.2024г. № 26 «О внесении дополнений в Постановление администрации города Тулы от 29.12.2016г. № 5990»)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ «ЦО № 26» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)><sup>7</sup>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом

---

<sup>4</sup> "<15(1)> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

<sup>5</sup> <5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<sup>6</sup> <16> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<sup>7</sup> "<17(1)> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

#### **IV. Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» августа 20\_\_г.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о смене адресов, реквизитов и иных существенных изменениях.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством РФ.

6.8. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения или переоформления Договора заново, тогда предыдущий договор считается недействительным.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон.**

##### **Исполнитель**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 26»**

**Юридический адрес:** 300911, г.Тула,  
Скуратовский микрорайон д.10,  
ИНН 7107109780, КПП710701001 Р/с  
№40701810170033000004 Отделение Тула  
г.Тула БИК 047003001 ОКТМО  
70701000, КБК 86300000000000000130

Тел.: (4872) 31-37-88

**Фактический адрес:** 300911, г. Тула, пос.

Южный, ул. Шахтерская, д. 35

Тел./факс: 8 (4872) 31-31-14

Директор МБОУ «ЦО № 26»

Подпись \_\_\_\_\_ Ж.Н. Матвеева

М.П.

##### **Заказчик**

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Кем выдано: \_\_\_\_\_

Адрес-прописка: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

