

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Центр образования № 26»
(протокол № 2 от 03.07.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Центр образования № 26»

Ж.Н. Матвеева



Приказ № 126-О от 14.03.2025г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
(от 03.07.2023г., 07.11.2023г., 20.12.2023г., 15.02.2024,
14.03.2025)**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила (порядок) регулируют деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 26» (далее – МБОУ «ЦО № 26») в части приема детей в учреждение.

2. Настоящие Правила (порядок) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 03.08.2018 № 318-ФЗ "О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 159-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан»,
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»,

- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»,
- Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» (с изменениями),

-Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,

-указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»,

-приказом министерства образования Тульской области и министерства труда и социальной защиты Тульской области от 12.09.2023 №1725/532 –осн «О реализации отдельных положений указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105»;

-постановлением администрации города Тулы от 28.04.2022 № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тулы от 09.11.2022 № 595, от 19.12.2023 № 680, от 13.02.2024 № 50, от 13.03.2025 № 80),

-постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»

- Федеральным законом от 03.07.2026 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации(Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 03.07.2016).»

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования № 26».

3. Настоящие Правила (порядок) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан в МБОУ «ЦО № 26».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «ЦО № 26» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

5. Правила приема в МБОУ «ЦО № 26» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «ЦО № 26» самостоятельно.

Правила приема в МБОУ «ЦО № 26» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. Правила приема в МБОУ «ЦО № 26» на обучение обеспечивают также прием в МБОУ «ЦО № 26» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «ЦО № 26» (далее – закрепленная территория).

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. В первоочередном порядке предоставляются места:

- 1) детям сотрудника полиции (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции погибшего (умершего) (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров об увольнении со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции);
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров об увольнении со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции);
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 1 - 5 (при представлении родителем (законным представителем) справки с места работы);

- 7) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров);
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);
- 9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);
- 10) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);
- 11) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации (при представлении родителем (законным представителем) справки с места работы);
- 12) детям военнослужащих по месту жительства их семей (при представлении родителем (законным представителем) справки из воинской части о прохождении военной службы по призыву, справки из отдела кадров воинской части (для военнослужащих по контракту), военного билета);

- 13) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);
- 14) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (при представлении родителем (законным представителем) справки об инвалидности, удостоверения об инвалидности);
- 15) детям из многодетных семей (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения многодетной семьи, свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей, справки на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения);
- 16) детям беженцев и вынужденных переселенцев (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего официальный статус беженца, вынужденного переселенца);
- 17) детям из приемных семей (при представлении родителем (законным представителем) постановления об установлении опеки, договора о передаче ребенка в приемную семью, решения суда об усыновлении и свидетельства об усыновлении, решения суда о лишении родителей родительских прав, свидетельства о смерти родителей, решения суда об установлении статуса оставшегося без попечения родителей);
- 18) детям, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей) (при представлении родителем (законным представителем) постановления об установлении опеки, договора о передаче ребенка в приемную семью, решения суда об усыновлении и свидетельства об усыновлении, решения суда о лишении родителей родительских прав, свидетельства о смерти родителей, решения суда об установлении статуса оставшегося без попечения родителей);
- 19) детям одиноких матерей (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о рождении ребенка: в графе «отец» стоит прочерк либо сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274);
- 20) детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус);
- 21) детям граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнотрудовым, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудникам (служащим, работникам) федеральных органов исполнительной

власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей. К членам семьи гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, относятся его супруга (супруг) и дети, а также проживающие (проживавшие на день его смерти (гибели)) совместно с ним родители

22) детям иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус);

23) детям лиц, проживающих за пределами Тульской области, включая иностранных граждан, которые направлены в 2024 году пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области или военным комиссариатом по Тульской области для прохождения военной службы по контракту, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более.»

9. Во внеочередном порядке предоставляются места:

1) детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

2) детям инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего, что родители являются эвакуированными из зоны отчуждения (отселения), решения об эвакуации); - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);

3) детям судей (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

4) детям прокуроров, а также других работников органов и учреждений прокуратуры, имеющих классные чины (воинские звания) (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

5) детям руководителей следственных органов Следственного комитета, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

6) детям погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров) (при предоставлении родителем (законным представителем) решения суда о признании пропавшим без вести, справки из отдела кадров), а также сотрудников и гражданского персонала Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров):

- проходящих службу (работающих) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

- командированных в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-

исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

- направленных в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач;

7) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

8) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

9) детям сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

10) детям иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус).

10. В приеме в МБОУ «ЦО № 26» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в МБОУ «ЦО № 26» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Тулы.

11. МБОУ «ЦО № 26» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме МБОУ «ЦО № 26» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «ЦО № 26» в сети Интернет.

МБОУ «ЦО № 26» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт управления образования администрации города Тулы о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Прием в МБОУ «ЦО № 26» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

14. Прием в МБОУ «ЦО № 26» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Тулы посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МБОУ «ЦО № 26» по фактическому адресу, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением образования администрации города Тулы, а также МБОУ «ЦО № 26» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

15. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

(Приложение 1)

Заявление для направления в МБОУ «ЦО № 26» представляется в Управление образования администрации города Тулы на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБОУ «ЦО № 26» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- документ заявителя - заявление о предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления посредством ЕПГУ, РПГУ - документ в электронном виде; в учреждении - документ на бумажном носителе);
- документы, подтверждающие личность лица - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного обращения: копия и оригинал);
- документы заявителя - акт об установлении опеки или попечительства (вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в учреждение копия и оригинал) (при необходимости);
- документ, подтверждающий право на льготу, - документ о праве на льготу (вне зависимости от способа подачи заявления представляется лично в учреждение копия и оригинал);
- документы заявителя - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в учреждение: копия и оригинал);
- документы заявителя - справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (вне зависимости от способа подачи заявления представляется лично в учреждение оригинал документа);
- документы для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и

лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; - документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней; - межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

- межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

- межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство

внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

– межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «ЦО № 26».

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению в первоочередном (внеочередном) порядке мест в государственных или муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки категориям граждан проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей, с учетом положений Федерального закона от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по первоочередному (внеочередному) порядку предоставления мест в государственных или муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях.

17.1. Для подтверждения льготного статуса, дающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки, получатель подает заявление по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее управление) лично либо через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее— РПГУ), или обращается в государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр» (далее -МФЦ).

От имени получателя с заявлением и документами (сведениями), указанными в настоящем пункте, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем получателя, представляются документы,

удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы (сведения):

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность получателя при личном обращении в управление, МФЦ;
- 2) сведения, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);
- 3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в том числе, если обращаются родители участника операции);
- 4) о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 5) о перемене имени, отчества, фамилии при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель получателя;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде подлинники документов, указанных в настоящем пункте, представляются получателем в управление в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

17.2. Управление посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия подтверждает право получателя на дополнительную меру социальной поддержки в течение 30 календарных дней в случае если гражданин проходит (проходил) военную службу по контракту (в том числе в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющий специальное звание полиции, военнослужащий) либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призван на военную службу по мобилизации. По итогам проведения проверки сведений, указанных в заявлении, управление направляет получателю уведомление через личный кабинет РПГУ или любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки или об отсутствии права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

17.3. Управление из автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее - АС «АСП») в автоматическом режиме направляет информацию о получателях дополнительной меры социальной поддержки в реестр, размещенный на Точке интеграции.

17.4. Уполномоченным сотрудником государственного автономного учреждения Тульской области «Центр информационных технологий» еженедельно из АС «АСП» осуществляется выгрузка и направление в министерство образования Тульской области (далее - министерство) списка получателей дополнительной меры социальной поддержки.

17.4. Уполномоченный сотрудник министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения информации из АС «АСП»:

- формирует список получателей дополнительной меры социальной поддержки по муниципальным образованиям;
- направляет соответствующие списки получателей дополнительной меры социальной поддержки уполномоченному лицу органа местного самоуправления посредством VipNet деловая почта.

17.4. Сотрудник органа местного самоуправления, уполномоченный на оказание услуги по: постановке на учет и направлению детей в государственные /муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подтверждает, а в случае необходимости вносит в ранее поданное заявление на постановку в очередь ребенка, либо в заявление о переводе ребенка из одной государственной/муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в другую, размещенное в региональной системе управления сферой образования Тульской области, дополнительную меру социальной поддержки.

приему заявлений и зачислению в государственные/муниципальные образовательные организации Тульской области, реализующие программы дошкольного образования, подтверждает, а в случае необходимости вносит в ранее поданное заявление на зачисление ребенка, либо в заявление о переводе ребенка из одной государственной/муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в другую, размещенное в региональной системе управления сферой образования Тульской области, дополнительную меру социальной поддержки.

17.5. Орган местного самоуправления информирует в течение 5 рабочих дней получателя дополнительной меры социальной поддержки:

- о факте подтверждения/внесения изменения в ранее поданное заявление на постановку в очередь ребенка в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, либо в заявление о переводе ребенка из одной государственной/муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в другую, в части установления дополнительной меры социальной поддержки. Приложение № 2.
- о необходимости подачи заявления о постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, с учетом указания дополнительной меры социальной поддержки в перечне льготных категорий. Приложение № 3.
- меры социальной поддержки по направлению в первоочередном (внеочередном) порядке детей в государственные или муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование, на территории Тульской области, по форме приложения № 4 к настоящим Правилам по следующим основаниям:

а) ребенок заявителя уже обучается в образовательной организации, реализующей программы начального, основного либо среднего общего образования;

б) заявителю уже выдано направление на ребенка в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования.

18. В случае не подтверждения заявителем потребности в получении места в учреждении, предоставляющим муниципальную услугу, заявлению присваивается статус «Потребность в получении места не подтверждена».

Специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, уведомляет заявителя о приостановке действий по заявлению в срок до 2 рабочих дней с момента присвоения статуса «Потребность в получении места не подтверждена» в соответствии с формой уведомления о приостановке действий по заявлению о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

19. В случае отказа от предоставленного места в учреждении, предоставляющим муниципальную услугу, заявлению присваивается статус «Заявитель отказался от предоставленного места».

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о необходимости изменения заявления или его отзыва в срок до 2 рабочих дней с момента присвоения заявлению статуса «Заявитель отказался от предоставления места» в соответствии с формой уведомления о приостановке действий по заявлению о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

20. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «ЦО № 26» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в МБОУ «ЦО № 26» и копии документов, регистрируются руководителем МБОУ «ЦО № 26» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме МБОУ «ЦО № 26» (приложение № 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №6)

22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, остаются на учете и направляются в МБОУ «ЦО № 26» после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

23. После приема документов МБОУ «ЦО № 26» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

24. Руководитель МБОУ «ЦО № 26» издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ «ЦО № 26» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «ЦО № 26». На официальном сайте МБОУ «ЦО № 26» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «ЦО № 26».

25. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЦО № 26», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Входящий № _____
от «___» _____ 20__ г.
Подпись _____

директору МБОУ «ЦО № 26» Матвеевой Ж.Н.

Ф.И.О. заявителя
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)
контактный телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)
дата рождения _____, место рождения _____

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 26»,
учебный дошкольный корпус по адресу _____
(указать адрес)
в группу _____, направленности _____
(указать возрастную группу) (общеразвивающей, компенсирующей и т.д.)
дата приема _____ на обучение по образовательной программе
дошкольного образования, с режимом пребывания _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Прошу предоставить, обучение моего ребенка, по образовательной программе дошкольного образования на русском языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуются/не требуются)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

контактный телефон _____ эл. почта _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен(а).

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Дата «___» _____ 20__ года

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

ФИО заявителя)

Уведомление

о факте подтверждения/внесения изменения в ранее поданное заявление на постановку в очередь ребенка в детский сад в части установления дополнительной меры социальной поддержки

(номер и дата)

Уведомляем Вас о факте подтверждения/внесения изменения:

– в поданное заявление от _____ на постановку в очередь ребенка;

– в заявление о переводе из одной государственной/муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в другую от _____ № _____ ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

в части установления дополнительной меры социальной поддержки для категории получателей, установленных указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», по предоставлению в первоочередном (внеочередном) порядке мест в государственных или муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

Уведомление
о необходимости подачи заявления о постановке на учет и
направлению детей в образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования, с учетом указания
дополнительной меры социальной поддержки в перечне льготных
категорий

(номер и дата)

Уведомляем Вас об отсутствии в региональной системе управления сферой образования Тульской области заявления на постановку на учет и направлению детей в государственные/муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, либо заявления О переводе из одной государственной/муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в другую.

Для получения дополнительной меры социальной поддержки для категории получателей, установленных указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», по предоставлению в первоочередном (внеочередном) порядке мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, Вам необходимо подать соответствующее заявление через региональный портал государственных/муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru) «Запись в детский сад».

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление получателя о невозможности предоставления
дополнительной меры социальной поддержки**

(номер и дата)

Уведомляем Вас о невозможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению в первоочередном (внеочередном) порядке мест в государственные или муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование, для категории получателей, установленных указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», поскольку:

- Ваш ребенок уже является воспитанником

(наименование образовательной организации)

- Ваш ребенок является обучающимся

(наименование образовательной организации)

- Вам выдано направление на ребенка В

(наименование образовательной организации)

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Журнал
регистрации заявлений о приеме в МБОУ «ЦО № 26»

ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка	Дата подачи заявления	Регистра- ционный номер заявления	Перечень предоставленных документов						Подпись родителя (закон-ного предста- вителя) о полуече- нии расписки
				Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении ребёнка	Копия документа, подтверждающего установления опеки	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	Заключение ПМПК	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	

РАСПИСКА

Выдана _____
 ФИО родителя (законного представителя)

ФИО ребенка, дата рождения

о том, что заявление о приеме в МБОУ «ЦО № 26» принято и зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме МБОУ «ЦО № 26» под регистрационным номером № _____.

Приняты следующие документы для зачисления в МБОУ «ЦО № 26»

№ п/п	Перечень документов, предоставленных заявителем	Оригинал/копия (+ предоставлено - не предоставлено)	Количество
1	Заявление о приеме в учреждение		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)		

Документы принял: _____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (ФИО) (Дата)

Расписку получил: _____ « ____ » 20 ____ г.