

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 26»**

300911, Россия. г. Тула, Скуратовский микрорайон д.10
тел. (4872) 31-37-88
e-mail: tula-co26@tularegion.org

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол № 2 от 28.12.2021

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета

МБОУ «ЦО № 26»

Протокол № 3 от 28.12.2021



«Утверждаю»

Директор

Ж.Н. Матвеева

Приказ № 860 от 28.12.2021

**Положение
об организации дистанционного
образовательного процесса
в МБОУ «Центр образования № 26»
(с изменениями от 29.08.2022, 11.01.2023)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «ЦО № 26» (далее - ЦО) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ЦО по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

– Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Приказ Министерства образования и науки российской Федерации № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– примерной основной образовательной программы начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» (протокол от 18.03.2022 № 1/22);

– примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» (протокол от 18.03.2022 № 1/22);

– «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20);

– «Гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 (СанПиН 1.2.3685-21);

– «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 (СП 3.1/2.4.3598-20);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;

– Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Устав МБОУ «ЦО № 26».

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ).

1.5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; мессенджеры; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ЦО, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники ЦО (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

II. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор ЦО издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность ЦО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, скорректированным расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком

сменности. Продолжительность урока составляет до 30 минут, перерыв между уроками – 15 минут.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. Отсутствие обучающегося на уроке в соответствии с расписанием дистанционного обучения фиксируется в электронном журнале. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др.

Самостоятельная работа обучающихся, оцениваемая учителем только в случае достижения положительных результатов, может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- работа на электронных образовательных платформах;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование». Задания в системе оцениваются традиционной пятибалльной шкалой. Отсутствие обучающегося на уроке в соответствии с расписанием дистанционного обучения фиксируется в электронном журнале с указанием причины.

2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.9. Перевод в следующий класс обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников.

III. Учебно- методическое обеспечение реализации образовательных программ

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

Образовательная организация обеспечивает обучающихся индивидуальным авторизованным доступом ко всем ресурсам. Такой доступ позволит школьнику осваивать ООП в полном объеме независимо от места нахождения – на территории ОУ или за его пределами (п. 34.4 ФГОС НОО, п. 35.4 ФГОС ООО).

При обучении детей с ОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается возможность приема и передачи информации в доступных формах.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

3.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

3.2.3. онлайн-урок: совместная с обучающимися работа на образовательных платформах, демонстрируемые документы, работа с интерактивной доской и др.;

3.2.4. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

3.2.5. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

3.3. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает возможность педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

- 3.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;
- 3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания и иной образовательный контент;
- 3.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;
- 3.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся онлайн, по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронном журнале и дневнике обучающегося.

IV. Функции администрации ЦО.

4.1. Директор ЦО:

- 4.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива ЦО, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ЦО в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте ЦО.
- 4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ЦО в период дистанционного обучения.
- 4.1.3. Контролирует соблюдение работниками ЦО установленного режима работы.
- 4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ЦО в период дистанционного обучения.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- 4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ЦО об организации работы в период дистанционного обучения.
- 4.2.3. Обеспечивает безопасность хранения информации, цифровых образовательных ресурсов при использовании электронной информационно-образовательной среды.

V. Организация педагогической деятельности.

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией. Педагоги обязаны выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн - консультаций.

5.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

5.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

5.4.2. Информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

VI. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают ЦО.

6.2. Обучающиеся выполняют задания с целью прохождения материала самостоятельно и онлайн с учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.4. Требования по времени выполнения к общему объему домашнего задания по всем предметам на следующий учебный день устанавливаются в соответствии с СанПиН. Объем заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,

в 4 - 5 классах - 2 ч.,

в 6 - 8 классах - 2,5 ч.,

в 9 - 11 классах - до 3,5 ч. (п.10.30 СанПиН).

VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ЦО в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail, в АИС «Сетевой город. Образование».

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

7.2.3. Осуществлять профилактику утомляемости обучающегося (Приложение).

Упражнения для профилактики утомления**Для улучшения мозгового кровообращения:**

1. Исходное положение (далее - и.п.) - сидя на стуле. 1 - 2 - отвести голову назад и плавно наклонить назад, 3 - 4 - голову наклонить вперед, плечи не поднимать. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.
2. И.п. - сидя, руки на поясе. 1 - поворот головы направо, 2 - и.п., 3 - поворот головы налево, 4 - и.п. Повторить 6 - 8 раз. Темп медленный.
3. И.п. - стоя или сидя, руки на поясе. 1 - махом левую руку занести через правое плечо, голову повернуть налево. 2 - и.п., 3 - 4 - то же правой рукой. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

Для снятия утомления с плечевого пояса и рук:

1. И.п. - стоя или сидя, руки на поясе. 1 - правую руку вперед, левую вверх. 2 - поменять положения рук. Повторить 3 - 4 раза, затем расслабленно опустить вниз и потрясти кистями, голову наклонить вперед. Темп средний.
2. И.п. - стоя или сидя, кисти тыльной стороной на поясе. 1 - 2 - свести локти вперед, голову наклонить вперед, 3 - 4 - локти назад, прогнуться. Повторить 6 - 8 раз, затем руки вниз и потрясти расслабленно. Темп медленный.
3. И.п. - сидя, руки вверх. 1 - сжать кисти в кулак, 2 - разжать кисти. Повторить 6 - 8 раз, затем руки расслабленно опустить вниз и потрясти кистями. Темп средний.

Для снятия утомления с туловища:

1. И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 - резко повернуть таз направо. 2 - резко повернуть таз налево. Во время поворотов плечевой пояс оставить неподвижным. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.
2. И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 - 5 - круговые движения тазом в одну сторону, 4 - 6 - то же в другую сторону, 7 - 8 - руки вниз и расслабленно потрясти кистями. Повторить 4 - 6 раз. Темп средний.
3. И.п. - стойка ноги врозь. 1 - 2 - наклон вперед, правая рука скользит вдоль ноги вниз, левая, сгибаясь, вдоль тела вверх, 3 - 4 - и.п., 5 - 8 - то же в другую сторону. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

Для снятия утомления глаз:

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4 - 5 раз.
2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5)). Повторять 4 - 5 раз.

3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4 - 5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1 - 4, потом перенести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторять 4 - 5 раз.
5. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движения глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторять 1 - 2 раза.