

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 26»**

300911, Россия. г. Тула, Скуратовский микрорайон д.10

тел. (4872) 31-37-88

e-mail: tula-co26@tularegion.org

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет МБОУ "ЦО № 26"

Протокол №8

от "19.05.2023"

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МБОУ "ЦО № 26"

Протокол №1

от "19.05.2023"

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Матвеева Жанна Николаевна



Приказ от 22.05.2023 № 263-О

## **ПЛАН РАБОТЫ**

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения*

*«Центр образования № 26»*

**на 2023/2024 учебный год**

*Тула 2022*

## **1. Анализ работы образовательной организации за 2022/23 учебный год и задачи на 2023/24 учебный год**

Деятельность педагогического коллектива МБОУ «ЦО № 26» в 2022/23 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

### **1.1. Результаты деятельности МБОУ «ЦО № 26» в 2022/23 учебном году**

Решению поставленных задач в 2022/23 году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требованиям исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение МБОУ «ЦО № 26» независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений развития образования МБОУ «ЦО № 26» ставил перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса МБОУ «ЦО № 26» комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учеников, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутриучрежденческого, районного, городского, регионального, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр образовательных услуг в системе дополнительного образования (далее – ДО), внеурочной деятельности;
- увеличить охват обучающихся различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности МБОУ «ЦО № 26» (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную деятельность МБОУ «ЦО № 26».

В части сохранения и укрепления здоровья учеников:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и здорового образа жизни;
- организовать полноценную и эффективную работу с учениками-инвалидами и имеющими хронические заболевания;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние МБОУ «ЦО № 26» на социализацию личности учеников, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления МБОУ «ЦО № 26».

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

## **Основные выводы:**

1. Деятельность МБОУ «ЦО № 26» строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МБОУ «ЦО № 26» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию ОУ, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности учеников, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. МБОУ «ЦО № 26» обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учеников, тьюторства и др.
5. Образовательные отношения в МБОУ «ЦО № 26» ориентированы не только на усвоение учениками предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В МБОУ «ЦО № 26» разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. МБОУ «ЦО № 26» планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья учеников.
9. В МБОУ «ЦО № 26» расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива МБОУ «ЦО № 26» через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

11. Повышается информационная открытость МБОУ «ЦО № 26» посредством отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «ЦО № 26» в социуме; МБОУ «ЦО № 26» стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

## **1.2. Основные цели, задачи и приоритеты МБОУ «ЦО № 26» в 2023/24 учебном году**

В рамках реализации приоритетных направлений системы образования МБОУ «ЦО № 26» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение обучающимися необходимых учебных действий, знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учеников, исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей, в том числе использовать внеурочные занятия для учеников, которым трудно освоить ООП;
- формировать у учеников целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов обучающихся;
- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, регионального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации – особое внимание уделить педагогам, ученики которых показывают отрицательную динамику по успеваемости;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт МБОУ «ЦО № 26», педагогов, пополнять педагогический опыт, в том числе назначить шефство опытных педагогов над теми учителями, которые сталкиваются с проблемами в определенных темах.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности МБОУ «ЦО № 26» (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность МБОУ «ЦО № 26»;
- оснастить спортивную деятельность МБОУ «ЦО № 26»;
- пополнить материальные ресурсы ДО.

В части сохранения и укрепления здоровья учеников:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися-инвалидами;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние МБОУ «ЦО № 26» на социализацию личности учеников, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д., реализация Профориентационного минимума.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России.



## 2. Деятельность МБОУ «ЦО № 26» по обеспечению успеваемости и качества образования

### 2.1. План мероприятий по обеспечению доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарями о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда	До 10 сентября	Заместитель директора ЦО
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутриучрежденческого контроля (ВУК)	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта	Сентябрь	Социальный педагог



10	Организация горячего питания учеников	Сентябрь	Совет по питанию
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По триместрам	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов, новых предметов учебного плана: родного языка и родной литературы, второго иностранного языка	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР
16	Анализ прохождения программного материала	По триместрам	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Заместитель директора по УВР

		года	
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
28	Методическая помощь педагогам, которые перешли на новые учебники из нового Федерального перечня учебников	В течение года	Руководитель МО

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-х классов	Сентябрь	Предметники
2	Доработка внутренней оценки достижений учеников на соответствие ее критериям, которые используют в ВПР и ГИА	Октябрь	Предметники, заместитель директора по УВР
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах	Ноябрь	Учителя начальных классов
4	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и городским	По графику	Предметники

	олимпиадам		
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Заместитель директора по УМР Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-го и 2-	Учителя-предметники

		го триместра	
5	Проведение заседания совещания при директоре «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Использование внеурочной деятельности и дополнительных занятий, чтобы помочь слабоуспевающим ученикам освоить ООП	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники

### 2.3. План мероприятий по охране здоровья учеников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей	Октябрь	Директор, заместитель директора по УМР

	физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора ЦО
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся	В течение года	Заместитель директора ЦО
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня, нормализация	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	учебной нагрузки		
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора ЦО
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация Дня здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осмотра территории с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>– проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>– осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>– профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>– бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися и родителями;</li> <li>– тренировочных занятий по подготовке к</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители</p> <p>Директор, заместитель директора ЦО</p>

	действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверка наличия и состояния журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ; – учета проведения вводного инструктажа; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по безопасности
14	Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организация: – углубленного медосмотра учащихся по графику; – профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работы спецмедгруппы; – проверки учащихся на педикулез; – освобождения учащихся от занятий по физкультуре,; – санитарно-просветительскую работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания Covid-19, гриппом, дифтерией,	В течение года	Медсестра



	желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
16	Проведение: – вакцинации учащихся; – хронометража уроков физкультуры; – санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра  Завхоз
17	Организация работы школьной столовой	Ноябрь	Совет по питанию
18	Организация горячего питания учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьных столовых	В течение года	Совет по питанию
19	Осуществление ежедневного контроля за качеством питания	В течение года	Совет по питанию

### 3. Учебно-методическая деятельность

#### 3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Август	Заместитель директора по УМР

	начального общего образования		
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УМР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УМР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УМР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УМР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители УК, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УМР
9	Организация индивидуального	В течение года	Педагог-психолог

	консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС		
10	Внесение изменений в локальные акты	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образованием	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
14	Особый контроль над реализацией новых учебных предметов, чтобы оценить, насколько удастся реализовать то, что запланировали в ООП НОО	В течение года	Заместитель директора по УМР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР

	начального общего образования		
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ, направление на курсы повышения квалификации педагогов, которые преподают новые предметы учебного плана	В течение года	Заместитель директора по УМР
3	Организация участия педагогов в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УМР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащённости школ в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора ЦО
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны	Август	Директор, заместитель директора ЦО

	труда работников образовательного учреждения		
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора ЦО
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора ЦО
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школ к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор, заместитель директора по УМР
2	Обеспечение публичной отчетности школ о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь– январь	Директор, заместитель директора по УМР

3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР
---	---	----------------	--

### 3.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора ЦО
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УМР, начальник отдела кадров
4	Разработка внутриучрежденческого контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР

2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УМР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика МБОУ «ЦО № 26» на 2023/24 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УМР
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и	Август	Заместитель директора по УВР

	интересов для распределения часов вариативной части учебного плана		
10	Особый контроль над реализацией новых учебных предметов (родной язык, родная литература, второй иностранный язык), контроль запланированного в ООП ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УМР
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР
3	Педсовет «Качество образования как основной показатель работы центра образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
4	Педсовет «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир ЦО»	Январь	Заместитель директора по УМР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УМР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных	Март	Заместитель директора по УМР



	учебных действий и умения учиться в целом)»		
7	Педсовет «Особенности организуемого в ЦО воспитательного процесса»	Март	Заместитель директора по УМР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации, направление на курсы повышения квалификации педагогов, которые преподают новые предметы учебного плана	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте ЦО о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР
2	Освещение в СМИ деятельности школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Подготовка учебных кабинетов, мастерских	Август	Директор, заместитель директора по АХР, завхозы

	для работы по ФГОС ООО		
2	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2023 года	Директор

### 3.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2022/23 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей, работающих в 9-х, 11-	Сентябрь–май	Учителя-предметники

	х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА		
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>– о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>– анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022/23 гг.</li> </ul>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители

2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение собраний учащихся;</li> <li>– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>– практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>– организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники</p>
3	<p>Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников</p>	<p>До 31 декабря</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
4	<p>Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся</p>	<p>По плану ВУК</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
5	<p>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</p>	<p>1 раз в триместр</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
6	<p>Контроль за деятельностью учителей,</p>	<p>В течение</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	классных руководителей по подготовке к ГИА	года	
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обучение учеников методам и приемам психологической подготовки к экзамену, способам усвоения материала, исходя из типов восприятия	Март	Педагог-психолог
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Дизектор, заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР

	выпускников 9-х, 11-х классов в 2023/24 учебном году		
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители, заместитель директора по УВР
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте ЦО	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

#### 4. Антикоррупционная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Внесение изменений в программу противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
2	Размещение материалов об антикоррупционном воспитании школьников на сайте МБОУ «ЦО № 26»	В течение года	Администратор сайта
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Направление педагогов на курсы повышения квалификации по антикоррупционному просвещению	В течение года	Заместитель директора по УМР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Разработка плана мероприятий против коррупции: – классные часы, приуроченные ко Всемирному дню борьбы с коррупцией; – конкурс социальной рекламы по противодействию коррупции; – встречи с представителями	Октябрь	Ответственный за антикоррупционное просвещение, классные руководители



	правоохранительных органов		
2	Проведение самодиагностики МБОУ «ЦО № 26» для оценки эффективности антикоррупционных мероприятий	Декабрь	Ответственный за антикоррупционное просвещение