

**Приказ****30.08.2024 г.****№ 413-О****Об организованном начале нового 2024-2025 учебного года****Приказываю:****§1**

1. В соответствии с планом комплектования и количеством учащихся открыть в МБОУ «ЦО № 26» 65 классов с общим количеством учащихся 1713 человек. Средняя наполняемость классов 26 человек.

2. Утвердить списки учащихся по классам;

2.1. Утвердить расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год;

2.2. Утвердить расписание занятий по дополнительному образованию детей на 2024-2025 учебный год;

2.3. Утвердить расписание занятий по внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год;

2.4. Утвердить Учебный план, план воспитательной работы и план внеурочной деятельности МБОУ «ЦО № 26» на 2024-2025 учебный год.

3. Установить следующий режим работы:

Начало 2024/2025 учебного года – 02.09.2024.

Конец 2024/2025 учебного года – 25.05.2025

1-11 классы – 5-дневная учебная неделя.

Начало занятий 1-11 классов – 08.30.

**Расписание уроков и перемен:****учебный корпус № 1****1 классы**

<u>1 полугодие</u>	<u>2 полугодие</u>
<u>1 урок: 8.30-9.05 (завтрак)</u>	<u>1 урок: 8.30-9.10 (завтрак)</u>
<u>2 урок: 9.25-10.00</u>	<u>2 урок: 9.30-10.10</u>
<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>	<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>
<u>3 урок: 10.40-11.15</u>	<u>3 урок: 10.50-11.30</u>
<u>4 урок: 11.25 -12.00</u>	<u>4 урок: 11.40 -12.20</u>

**2-11 классы**

1 урок: 8.30-9.10 (завтрак)

2 урок: 9.30-10.10 (завтрак)

3 урок: 10.30-11.10

4 урок: 11.20-12.00

5 урок: 12.10-12.50 (обеда групп ГПД)

6 урок: 13.00-13.40

7 урок: 13.50-14.30 (обеда, в т. ч. детей льготных категорий)

**Расписание уроков и перемен, 2 смена**

12.30 – обед (дети льготных категорий 7-8 классов)

1 урок: 13.00-13.40 2 урок: 13.50-14.30

3 урок: 14.40-15.20

4 урок: 15.30-16.10

5 урок: 16.20-17.00

6 урок: 17.10-17.50

7 урок: 18.00-18.40

учебный корпус № 2

**1 классы**

<u>1 полугодие</u>	<u>2 полугодие</u>
<u>1 урок: 8.30-9.05</u>	<u>1 урок: 8.30-9.10</u>
<u>2 урок: 9.25-10.00</u>	<u>2 урок: 9.30-10.10</u>
<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>	<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>
<u>3 урок: 10.40-11.15</u>	<u>3 урок: 10.50-11.30</u>
<u>4 урок: 11.25 -12.00</u>	<u>4 урок: 11.40 -12.20</u>

**2 классы**

1 урок: 8.30-9.10

2 урок: 9.25-10.05

3 урок: 10.20-11.00

4 урок: 11.10-11.50

5 урок: 12.10-12.50

**3-4 классы**

1 урок: 8.30-9.10

2 урок: 9.25-10.05

3 урок: 10.20-11.00

4 урок: 11.10-11.50

5 урок: 12.10-12.50

**5-9,11 классы**

1 урок: 8.30-9.10

2 урок: 9.25-10.05

3 урок: 10.20-11.00

4 урок: 11.10-11.50

5 урок: 12.10-12.50

6 урок: 13.05-13.45

7 урок: 13.55-14.35

8 урок: 14.45-15.25

<b><u>Завтрак:</u></b>	<b><u>Обед:</u></b>
<b><u>1а,1б класс:</u></b> 9.05 (первое полугодие); 9.10 (второе полугодие)	<b><u>1а,1б классы (группы ГПД):</u></b> 12.00 (первое полугодие); 12.20 (второе полугодие)

<b>2а,2б,3а,3б классы:</b> 9.10	<b>2а,2б,3а,3б,4а,4б классы (группы ГПД):</b> 11.50 -12.50
<b>4а,4б,5а,5б класс:</b> 10.05	<b>5-11 классы (в том числе дети льготных категорий):</b> 12.50-13.05
6-11 классы: 10.05	

учебный корпус № 3

**1 классы**

<u>1 полугодие</u>	<u>2 полугодие</u>
<u>1 урок: 8.30-9.05 (завтрак)</u>	<u>1 урок: 8.30-9.10 (завтрак)</u>
<u>2 урок: 9.25-10.00</u>	<u>2 урок: 9.30-10.10</u>
<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>	<u>Динамическая пауза (40 минут)</u>
<u>3 урок: 10.40-11.15</u>	<u>3 урок: 10.50-11.30</u>
<u>4 урок: 11.25 -12.00</u>	<u>4 урок: 11.40 -12.20</u>

**2-11 классы**

1 урок: 8.30-9.10 (завтрак)

2 урок: 9.30-10.10 (завтрак)

3 урок: 10.30-11.10

4 урок: 11.20-12.00

5 урок: 12.10-12.50 (обеда групп ГПД)

6 урок: 13.00-13.40

7 урок: 13.50-14.30 (обеда, в т. ч. детей льготных категорий)

4. Установить следующую продолжительность учебного года:

33 недели – 1 классы, 34 недели – 2-11 классы

- учебные сборы для юношей 10 класса продолжительностью 5 дней (35 часов) в 2024 – 2025 учебном году провести с 12 по 16 мая 2025 года;

- I (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников по предметам провести в октябре 2024 года;

- по предметам, недельная нагрузка при изучении которых составляет 1 час и более, учащиеся аттестовываются по четвертям:

1 четверть – сентябрь, октябрь;

2 четверть – ноябрь, декабрь;

3 четверть – январь, февраль, март;

4 четверть – апрель, май.

- сроки каникул в 2024 - 2025 учебном году:

<b>Каникулы</b>	<b>Начало и окончание каникул</b>	<b>Количество календарных дней</b>
осенние	28.10.2024 – 03.11.2024	7 календарных дней
зимние	30.12.2024 – 12.01.2025	14 календарных дней

весенние	24.03.2025 – 31.03.2025	8 календарных дней
дополнительные для 1-х классов	17.02.2025 – 23.02.2025	7 календарных дней

5. Журналы ГПД, кружков, секций, спецкурсов обязательно хранятся в учительской, откуда берет и куда их возвращает после урока только учитель.

6. Внесение изменений в журналы ГПД, кружков, секций, спецкурсов, а именно: зачисление и выбытие ученика вносит только классный руководитель по указанию зам. директора по УВР. Исправление допускается по заявлению учителя и разрешению зам. директора МБОУ «ЦО № 26», обязательно заверяется печатью.

7. Категорически запрещается удалять с уроков учащихся, отпускать детей на различные мероприятия (репетиции, соревнования, концерты и т.п.) без разрешения администрации Центра образования.

8. Учащимся и учителям запрещается использование средств мобильной связи во время проведения уроков.

9. Работа спортивных секций, кружков, учебных кабинетов допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ «ЦО № 26».

10. Проведение всех внеклассных мероприятий допускается только до 20:00, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в школьном здании (кроме уборщиц, охраны, сторожа) ограничивается этим временем. Иное – с разрешения администрации.

11. Проведение внеклассных мероприятий проходит по плану, утвержденному директором МБОУ «ЦО № 26».

12. В каждом учебном кабинете за учеником закреплено постоянное рабочее место с целью его ответственности за сохранение мебели.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета и имеющегося в нем имущества и оборудования друг другу в течение учебного года и нести полную ответственность (в том числе и материальную) за сохранность всего находящегося в кабинете.

14. Курение учителей и учащихся в зданиях учебных корпусов и на их территории категорически запрещается.

15. Учителя, воспитатели обязательно сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

Организаторы горячего питания Иванова В.Д., Карпов Д.А., Дюмина Л.А. ведут ежедневный учет питающихся, осуществляют контроль за организацией питания, постоянно присутствуют и обеспечивают порядок во время завтраков и обедов.

16. Определить следующее время работы медицинского кабинета: понедельник – пятница с 09:30 до 15:00.

17. Без разрешения директора Центра или его заместителей посторонние лица на уроки не допускаются.

18. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

19. Проведение экскурсий, походов, выездов с детьми и т.п. разрешается только при документарном оформлении в соответствии с постановлением

Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 (с изменениями на 23 декабря 2017 года) "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", приказом МВД России № 941 от 30.12.2016 г. "Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами".

## §2

В 2024-2025 учебном году открыть следующие классы:

1-8 классы – общеобразовательные универсальные.

7 д класс – с углубленным изучением математики и обществознания (Космический класс).

9 вгд классы - общеобразовательные универсальные с ранним предпрофилем (обществознание).

10 а класс – профильный предпрофессиональный класс (психолого-педагогический), профильные предметы – математика, обществознание.

10 б класс – профильный технологический класс с углубленным изучением математики и информатики.

11 а класс – профильный предпрофессиональный класс (психолого-педагогический), профильные предметы – математика, обществознание,

11 б класс – профильный универсальный класс.

## §3

Назначить классными руководителями следующих учителей и закрепить за ними кабинеты:

### Учебный корпус № 1

Класс	Кабинет	Классный руководитель
1в	32	Красова О.В.
1г	24	Степаничева О.Ю.
1д	14	Котенкова Т.И.
2в	13	Гусева Г.А.
2г	47	Панкратова О.В.
2д	15	Мащалкина Н.В.
3в	26	Маслова О.С.
3г	30	Гусева М.Е.
3д	23	Голикова Л.В.
4в	46	Зайцева О.Н.
4г	31	Гайдаш В.В.
4д	48	Щербакова Т.П.
5в	40	Галюткина Т.Н.
5г	17	Малюков Д.И.
5д	35	Комарова Е.А.
6в	18	Левина Л.А.
6г	33	Апенкин А.О.
6д	43	Белик А.А.
7в	1	Кущева Е.Д.
7г	16	Русакова О.В.
7д	39	Харьков В.А.

8в	38	Колобаева Н.А.
8г	3	Кудлай О.Л.
8д	34	Котова Е.А.
9в	11	Семина Е.Г.
9г	44	Светикова Н.Г.
9д	29	Шляхта И.В.
10а	25	Рунько Л.Е.
10б	45	Жердева Л.В.
11а	5	Медведева О.А.

учебный корпус №2

Класс	Кабинет	Классный руководитель
1а	6	Мальцева Э.М.
1б	3	вакансия
2а	7	Тихомирова М.П.
2б	20	Кобышева И.В.
3а	18	Буданова С.В.
3б	8	Потапова А.М.
4а	21	Данилова О.А.
4б	22	Велиметова Д.Р.
5а	15	Сидорова Е.А.
5б	17	вакансия
6а	10	Сапилова Н.В.
6б	11	Плеханова Ю.Е.
7а	13	Борзова В.А.
7б	14	Морозова О.В.
8а	2	Чистяков М.А.
8б	12	Светлова А.А.
9а	16	Зайцева У.А.

учебный корпус № 3 г. Тула, п. 2-ой Западный,  
ул. Маяковского/Грибоедова, д. б/н

Класс	Кабинет	Классный руководитель
1е	2	Лунева Е. В.
1ж	4	Хромова В. В.
2е	7	Рылова О.М.
3е	9	Полякова Т. В.
3ж	8	Рылова О. М.
4ж	1	Евсташенкова Л.В.
4з	6	Полякова А. И.

учебный корпус № 3 г. Тула, Скуратовский микрорайон, д.10

Класс	Кабинет	Классный руководитель
5ж	2	Иванова Е. В.
5з	7	Медведева Е.И.
6е	20	Кравчук Т. В.
6ж	4	Федорова Ю. В.

7е (2 смена)	13	Юшкина О. В.
8ж (2 смена)	15	Билибина Г. Б.
8з (2 смена)	20б	Овсянникова И. С.
9е	42	Юшкина О.В.
9ж	12	Першина Л. А.
11б	41	Алябина Е. В.

Утвердить график дежурства администрации УК № 1:

День недели	ФИО
Понедельник	Огнева Александра Викторовна
Вторник	Жердева Любовь Викторовна
Среда	Медведева Ольга Александровна
Четверг	Шляхта Ирина Владимировна
Пятница	Кущева Екатерина Дмитриевна

Утвердить график дежурства администрации УК 2:

День недели	ФИО
Понедельник	Плеханова Юлия Евгеньевна
Вторник	Зайцева Ульяна Александровна
Среда	Сапилова Нонна Владимировна
Четверг	Чистяков Максим Александрович
Пятница	Светлова Анна Алексеевна

Утвердить график дежурства администрации УК 3:

День недели	ФИО
Понедельник	Полякова Татьяна Викторовна
Вторник	Анашкина Валентина Михайловна
Среда	Рылова Ольга Михайловна
Четверг	Анашкина Валентина Михайловна
Пятница	Полякова Татьяна Викторовна

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими регламентирующими документами ЦО.

Особое внимание уделять охране жизни и здоровья, безопасности учащихся и сотрудников ЦО, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учёту рабочего времени сотрудников ЦО, исполнению ими своих должностных обязанностей и проведению учебных занятий, контролю за распределением и рациональным расходом энергоресурсов.

20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора Медведеву С.А., Шувалову Г.Н., Алябину Е.В.

Директор



*Матвеева*

Ж.Н. Матвеева