

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила группового общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников, родителей (законных представителей) и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 26» (далее – ЦО) МО город Тула.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 24.04.2020 г.), «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» № 195-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020 г.), «Уголовным кодексом Российской Федерации» № 63-ФЗ от 13.06.1996 (ред. от 27.10.2020 г.).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается с помощью чатов, то есть включений сразу нескольких участников, с соблюдением принципов участия:

1.3.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.2. Писать только по необходимости.

1.3.3. Следить за временем, не писать ранее 07:00 и позже 21:00.

1.3.4. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.5. При переписке в социальных сетях и чатах не использовать сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей, с применением оскорблений. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечёт за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» №195-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020 г.).

1.3.6. Не делать репосты противоправной и фейковой информации.

1.3.7. Не отправлять сообщения, если информацию из них не готовы сказать человеку в глаза.

1.3.8. Не публиковать и не писать заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. За клевету и распространение заведомо неправдивой информации применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 Уголовного кодекса Российской Федерации № 63-ФЗ от 13.06.1996 (ред. от 27.10.2020 г.).

1.3.9. Не публиковать личную информацию (фотографии, личные данные, касающиеся других участников чата). Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения

тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Несоблюдение данного правила влечет за собой нарушение Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 24.04.2020 г.).

2. Правила общения в чатах, созданных для служебного пользования.

2.1. Данные чаты создаются для служебного общения сотрудников ЦО с целью оперативного обмена служебной информацией.

2.2. Использование данных чатов в личных целях, для бесед, не касающихся служебной информации, сотрудниками ЦО категорически запрещается.

2.3. При общении в служебных чатах сотрудники обязаны соблюдать правила сетевого этикета, который регулирует правила обмена сообщениями в чатах и социальных сетях, стилистику сетевой коммуникации при коллективных обсуждениях, общие правила написания публикуемых текстов в сети и др.

2.3.1. Сетевой этикет при общении в чатах и социальных сетях.

- Пишите кратко, грамотно и аккуратно. Отвечая на сообщение, необходимо цитировать его наиболее существенные места.
- Самое важное правило - регистрируйтесь в форуме/мессенджере под своим настоящим именем. Это формальный стиль взаимодействия.
- Текст письма нужно структурировать по смыслу, абзацы отделять пустой строкой.
- Если в сообщении вложен файл, то в тексте сообщения обязательно должно быть указано, что приложено и зачем.
- Будьте предельно вежливы.
- Отправлять сообщения нужно только по теме, заданной в форуме/мессенджере.
- Перед тем, как написать, подумайте, будет ли ваше сообщение интересно другим и не оскорбит ли их.
- Общение в синхронном режиме – самый «экстремальный» вид общения в сети, приближенный к личному прямому диалогу.
- Никогда не пишите в чатах то, что вы не сказали бы человеку в лицо при личной встрече. Никогда не говорите то, что вы не хотели бы услышать от других в свой адрес.
- Не используйте нецензурные выражения.
- Будьте политкорректны, не затрагивайте вопросы, касающиеся вероисповедания, пола, возраста, национальности и т.п. ваших партнеров по диалогу.
- Не переполняйте экран, в котором происходит чат, своими сообщениями – дайте возможность высказаться другим.

- Не спорьте.
- Не задавайте вопросы, ответы на которые могут потребовать личную информацию о других людях.
- Не пишите заглавными буквами (так как это эквивалентно крику или разговору «на повышенных тонах»). Не переусердствуйте со смайликами.
- Уважайте время и возможности других.
- Сохраняйте лицо.
- Не ввязывайтесь в конфликты и не допускайте их.

3. Правила общения в чатах, организованных ЦО или родительской общественностью для родителей (законных представителей) и обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

3.1. Родитель (законный представитель), обучающийся при общении обязаны:

3.1.1. Соблюдать общие принципы, прописанные в данном положении.

3.1.2. Представиться при необходимости.

3.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

3.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся собеседника или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

3.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

4. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей.

4.1. Педагог при общении обязан:

4.1.1. Соблюдать общие принципы, прописанные в данном положении.

4.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

4.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения при очередной публикации.

4.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

4.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

4.1.6. При назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

4.1.7. Отвечая на вопросы через социальные сети и в чате, обращаться лично к автору вопроса.

4.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

4.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ЦО, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации ЦО.

4.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающиеся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

4.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера в социальных сетях и посредством любого мессенджера своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей). «Уголовный кодекс Российской Федерации» № 63-ФЗ от 13.06.1996 (ред. от 27.10.2020).

5. Все спорные и конфликтные ситуации участники чата решают только через модератора. Прямое конфликтное общение в общей беседе запрещено.

6. За несоблюдение правил данного Положения модератор чата на свое усмотрение без уведомления участника, без объяснения причин может временно заблокировать и даже удалить нарушителя из чата.

7. Дополнительная информация.

Статья 128.1.1. Клевета (введена Федеральным законом №141-ФЗ от 28.07.2012).

Клевета, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, - наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо обязательными работами на срок до ста шестидесяти часов.

Клевета, содержащаяся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года либо обязательными работами на срок до двухсот сорока часов.

Клевета, совершенная с использованием своего служебного положения, - наказывается штрафом в размере до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо обязательными работами на срок до трехсот двадцати часов.

Клевета о том, что лицо страдает заболеванием, представляющим опасность для окружающих, а равно клевета, соединенная с обвинением лица в совершении преступления сексуального характера, наказывается штрафом в размере до трех миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо обязательными работами на срок до четырехсот часов.

Клевета, соединенная с обвинением лица в совершении тяжкого или особо тяжкого преступления, наказывается штрафом в размере до пяти миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов.

Статья 5.61. Оскорбление (введена Федеральным законом № 420-ФЗ от 07.12.2011).

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Непринятие мер к недопущению оскорбления в публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.