

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от 17.05.2024

№ 94-осн

О проведении государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Тулы в 2024 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 31.01.2024 № 59/137 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2024 году», от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 11.03.2024 № 389 «Об утверждении документов, регламентирующих вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2024 году», в целях организации и проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГВЭ) в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям пунктов проведения экзаменов:
 - 1.1. обеспечить:
 - 1.1.1. проведение экзаменов в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГВЭ в 2024 году;
 - 1.1.2. контроль за ходом проведения и соблюдением процедуры экзамена;
 - 1.1.3. оперативное решение вопросов, не предусмотренных Инструкцией для

руководителя ППЭ;

1.1.4. информационную безопасность материалов и процедуры проведения экзамена;

1.2. оперативно информировать управление образования администрации города Тулы о получении экзаменационных материалов и количестве детей, пришедших на экзамен, а также обо всех нестандартных ситуациях в период проведения экзамена (Пряхина Елена Николаевна, начальник отдела развития образования управления образования администрации города Тулы);

1.3. организовать сбор материалов ГВЭ и их дальнейшую доставку в РЦОИ.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений, определенных как пункты проведения экзаменов:

2.1. оказывать содействие руководителю ППЭ в подготовительной работе;

2.2. выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), укомплектовать его необходимым оборудованием и материалами в соответствии с нормативными документами;

2.3. присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений;

2.4. обеспечить:

2.4.1. проведение мероприятий в рамках обеспечения безопасности ППЭ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами пожарной и электробезопасности;

2.4.2. проведение мероприятий медицинского сопровождения при проведении ГВЭ;

2.4.3. соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по недопущению распространения вирусных инфекций;

2.4.4. выделение изолированного помещения для уполномоченных представителей учреждений (сопровождающих), выпускники которых сдают экзамен в ППЭ;

2.4.5. место сбора выпускников в случае неблагоприятных погодных условий.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, не являющихся ППЭ:

3.1. обеспечить прибытие участников ГВЭ в ППЭ;

3.2. организовать работу уполномоченных представителей от общеобразовательных учреждений по сопровождению обучающихся;

3.3. возложить на уполномоченных представителей ответственность за обеспечение безопасности, а также жизнь и здоровье обучающихся;

3.4. обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с участниками ГВЭ в установленном порядке.

4. Начальнику отдела развития образования администрации города Тулы Е.Н. Пряхиной обеспечить:

4.1. координацию мероприятий, направленных на подготовку проведения ГВЭ в 2024 году;

4.2. контроль организации проведения ГВЭ в подведомственных общеобразовательных организациях города Тулы;

4.3. контроль за проведением мероприятий в рамках обеспечения безопасности ППЭ, медицинского сопровождения при проведении ГВЭ;

4.4. контроль за информированием педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГВЭ в 2024 году, в том числе с использованием сайтов образовательных учреждений, сайта управления образования администрации города Тулы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» (МКУ «ЦНППМ города Тулы») (Шагаева В.Е.) обеспечить:

5.1. участие уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии Тульской области и руководителей ППЭ из числа сотрудников МКУ «ЦНППМ города Тулы» в организации проведения ГВЭ в 2024 году;

5.2. организационно-методическое сопровождение процедуры проведения ГВЭ в 2024 году;

5.3. размещение нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение ГВЭ, на сайте управления образования администрации города Тулы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

Начальник управления образования
администрации города Тулы



Т.В. Золотова